

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

## Учетно-финансовый факультет Бухгалтерского учета



УТВЕРЖДЕНО  
Декан  
Башкатов В.В.  
Протокол от 12.05.2025 № 9

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## «КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

## Направленность (профиль) подготовки: Финансовая безопасность

Квалификация (степень) выпускника: экономист

## Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования:      Очная

в зачетных единицах: 7,5  
в академических часах: 144 ак.ч.

2025

**Разработчики:**

Доцент, кафедра бухгалтерского учета Кузнецова Н.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.04.2021 № 293, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)", утвержден приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 512н; "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Учетно-финансовый факультет	Председатель методической комиссии/совета	Хромова И.Н.	Согласовано	06.05.2025, № 9
2	Бухгалтерского учета	Руководитель образовательной программы	Кругляк З.И.	Согласовано	12.05.2025

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний, умений и навыков в области применения современных компьютерных технологий и методов обработки информации в профессиональной деятельности

Задачи изучения дисциплины:

- формирование системы знаний и навыков применения современных компьютерных технологий для документирования и систематизации информации об объектах бухгалтерского учета, составления и представления внутренней и внешней отчетности;
- формирование знаний и умений использования информационных и справочно-информационных систем при решении профессиональных задач;
- формирование интегративных умений, необходимых для проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками в целях устойчивого развития экономического субъекта.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-П2 Способен формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность, формировать учетную политику экономического субъекта

ПК-П2.4 Применяет компьютерные программы для обработки учетных данных, составления и представления внутренней и внешней отчетности

*Знать:*

ПК-П2.4/Зн1 Современные компьютерные программы для обработки учетных данных, составления и представления внутренней и внешней отчетности

*Уметь:*

ПК-П2.4/Ум1 Применять современные компьютерные технологии для обработки учетных данных, составления и представления внутренней и внешней отчетности

*Владеть:*

ПК-П2.4/Нв1 Навыками использования современных компьютерных программ для обработки учетных данных, составления и представления внутренней и внешней отчетности

ПК-П4 Способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками в целях устойчивого развития экономического субъекта

ПК-П4.4 Применяет информационные технологии финансового анализа

*Знать:*

ПК-П4.4/Зн1 Современные компьютерные технологии финансового анализа

*Уметь:*

ПК-П4.4/Ум1 Применять современные компьютерные технологии для проведения финансового анализа

*Владеть:*

ПК-П4.4/Нв1 Навыками проведения финансового анализа с использованием современных компьютерных технологий

## **3. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина (модуль) «Компьютерные технологии в профессиональной деятельности» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 3, 4, Очно-заочная форма обучения - 3, 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

#### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

##### Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)		Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)		Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)			Зачет (часы)	Внезанятые занятия (часы)				
Третий семестр	72	2	35	1		30	4	37	Зачет	
Четвертый семестр	72	2	35	1		30	4	37	Зачет	
Всего	144	4	70	2		60	8	74		

##### Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)		Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)		Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)			Зачет (часы)	Внезанятые занятия (часы)				
Третий семестр	72	2	15	1		8	6	57	Зачет	
Четвертый семестр	72	2	15	1		8	6	57	Зачет	
Всего	144	4	30	2		16	12	114		

#### 5. Содержание дисциплины (модуля)

##### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

##### Очная форма обучения

--	--	--	--	--

Наименование раздела, темы	Всего	Внезаудиторная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Компьютерные технологии обработки информации</b>	<b>71</b>		<b>30</b>	<b>4</b>	<b>37</b>	ПК-П2.4 ПК-П4.4
Тема 1.1. Место и роль компьютерных технологий в цифровой экономике	6			1	5	
Тема 1.2. Компьютерные технологии обработки текстовой информации	19		10	1	8	
Тема 1.3. Технологии обработки числовой информации, решение задач в электронных таблицах	19		10	1	8	
Тема 1.4. Компьютерные технологии визуализации данных	15		6	1	8	
Тема 1.5. Компьютерные технологии дистанционной работы	12		4		8	
<b>Раздел 2. Компьютерные технологии в профессиональной деятельности</b>	<b>71</b>		<b>30</b>	<b>4</b>	<b>37</b>	ПК-П2.4 ПК-П4.4
Тема 2.1. Компьютерные технологии в профессиональной деятельности	42		20	2	20	
Тема 2.2. Тенденции развития цифровизации в экономической и финансовой сферах	11		2	2	7	
Тема 2.3. Компьютерные технологии в электронном бизнесе и электронной коммерции	18		8		10	
<b>Раздел 3. Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				ПК-П2.4 ПК-П4.4
Тема 3.1. Зачет	2	2				
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>2</b>	<b>60</b>	<b>8</b>	<b>74</b>	

*Очно-заочная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Заудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы

	Всё	Внк	Лаৎ	Лет	Сам	Плс обу рез. про
<b>Раздел 1. Компьютерные технологии обработки информации</b>	<b>71</b>		<b>8</b>	<b>6</b>	<b>57</b>	ПК-П2.4 ПК-П4.4
Тема 1.1. Место и роль компьютерных технологий в цифровой экономике	9			2	7	
Тема 1.2. Компьютерные технологии обработки текстовой информации	16		2	1	13	
Тема 1.3. Технологии обработки числовой информации, решение задач в электронных таблицах	16		2	1	13	
Тема 1.4. Компьютерные технологии визуализации данных	15		2	1	12	
Тема 1.5. Компьютерные технологии дистанционной работы	15		2	1	12	
<b>Раздел 2. Компьютерные технологии в профессиональной деятельности</b>	<b>71</b>		<b>8</b>	<b>6</b>	<b>57</b>	ПК-П2.4 ПК-П4.4
Тема 2.1. Компьютерные технологии в профессиональной деятельности	46		4	2	40	
Тема 2.2. Тенденции развития цифровизации в экономической и финансовой сферах	11		2	2	7	
Тема 2.3. Компьютерные технологии в электронном бизнесе и электронной коммерции	14		2	2	10	
<b>Раздел 3. Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				ПК-П2.4 ПК-П4.4
Тема 3.1. Зачет	2	2				
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>114</b>	

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

### **Раздел 1. Компьютерные технологии обработки информации**

*(Очная: Лабораторные занятия - 30ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 37ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 8ч.; Лекционные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 57ч.)*

#### *Тема 1.1. Место и роль компьютерных технологий в цифровой экономике*

*(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

1. Компьютерные информационные технологии и информационные системы.
2. Компьютерные технологии общего назначения.
3. Компьютерные технологии в науке и образовании.
4. Применение компьютерных технологий в научных исследованиях и профессиональной деятельности

*Тема 1.2. Компьютерные технологии обработки текстовой информации*

*(Очная: Лабораторные занятия - 10ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 13ч.)*

1. Некоторые аспекты работы с документами в текстовом процессоре Microsoft Word
2. Совместная работа над документами. Создание и работа с документами в облачных сервисах.
3. Иные текстовые процессоры и редакторы.

*Тема 1.3. Технологии обработки числовой информации, решение задач в электронных таблицах*

*(Очная: Лабораторные занятия - 10ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 13ч.)*

1. Обработка числовой информации в Microsoft Excel.
2. Совместная работа над таблицами. Работа с таблицами в облачных сервисах.
3. Иные табличные процессоры и редакторы

*Тема 1.4. Компьютерные технологии визуализации данных*

*(Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)*

1. Мультимедиа технологии. Принципы создания эффективной презентации
2. Редакторы для создания схем, графиков, диаграмм. Создание видеороликов
3. Обзор компьютерных программ для создания презентаций. Облачные сервисы для создания презентаций.
4. Системы бизнес-аналитики. Использование дашборда

*Тема 1.5. Компьютерные технологии дистанционной работы*

*(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)*

1. Современные технологии делового общения. Дистанционная работа
2. Облачные хранилища. Совместная работа над проектами в облачных сервисах.
3. Организация дистанционного совещания. Вебинары и вебконференции. Платформы для проведения вебинаров.
4. Компьютерные технологии для самообразования

*Раздел 2. Компьютерные технологии в профессиональной деятельности*

*(Очная: Лабораторные занятия - 30ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 37ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 8ч.; Лекционные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 57ч.)*

*Тема 2.1. Компьютерные технологии в профессиональной деятельности*

*(Очная: Лабораторные занятия - 20ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 40ч.)*

1. Информационно-правовое обеспечение профессиональной деятельности
2. Компьютерные технологии ведения бухгалтерского учета
3. Электронный документооборот и электронная цифровая подпись
4. Компьютерные технологии дистанционного банковского обслуживания и электронные платежные системы
5. Прочие компьютерные технологии в профессиональной сфере

*Тема 2.2. Тенденции развития цифровизации в экономической и финансовой сферах*

*(Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

1. Современные финансовые технологии
2. Анализ больших данных (Big Data)
3. Хранение и защита экономической информации

*Тема 2.3. Компьютерные технологии в электронном бизнесе и электронной коммерции*

*(Очная: Лабораторные занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

1. Понятие электронного бизнеса и электронной коммерции в современном мире
2. Правовое регулирование электронного бизнеса
3. Web-сайт как эффективный инструмент развития бизнеса

*Раздел 3. Промежуточная аттестация*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.)*

*Тема 3.1. Зачет*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.)*

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета

## **6. Оценочные материалы текущего контроля**

**Раздел 1. Компьютерные технологии обработки информации**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Установите соответствие подходов к определению понятия «информация»:
  - а) информацию отождествляют со сведениями или фактами, которые могут быть получены и усвоены
  - б) информацию представляют как данные, которые не во всех случаях можно считать информацией
  - в) отказ от определения информации на основании, что это понятие является фундаментальным

1. Техноцентрический
2. Недетерминированный
3. Антропоцентрический

2. Ввести ответ на вопрос

Готовая электронная таблица или рабочая книга Excel, которая уже отформатирована, организована и заполнена формулами, адаптированными для ее целей, называется

3. Ввести ответ на вопрос

Система структурированного хранения электронных документов, обеспечивающая надежность хранения, конфиденциальность и разграничение прав доступа, отслеживание истории использования документа, быстрый и удобный поиск называется электронный

#### 4. Выбрать правильный ответ

Система, в которой автоматизировано ведение учета за счет применения специальных методов обработки данных, использующих комплекс вычислительных, коммуникационных и других технических средств в целях получения и доставки результатной информации пользователю-специалисту - это

- а) автоматизированная информационная система
- б) неавтоматизированная информационная система
- в) система управленческого учета
- г) информационно-технологическая система

#### 5. Аналог собственноручной подписи, являющийся средством защиты информации:

- а) пароль
- б) авторизация
- в) персонализация
- г) электронная цифровая подпись

#### 6. Электронный документ – это

- а) документированная информация, представленная на бумажных носителях, т. е. в виде, пригодном для восприятия человеком без использования вычислительных машин;
- б) диск или иной другой накопитель электронной информации с записанной на нем базой данных организации;
- в) документированная информация, представленная в электронной форме, т. е. в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием технических средств, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;
- г) документы, представленные в виде фотографии.

#### 7. Укажите вид программы, позволяющей проводить расчеты и анализировать большой массив показателей

- а) текстовый редактор;
- б) табличный редактор;
- в) компьютерная бухгалтерская программа;
- г) информационно-справочная система

#### 8. Надстройка для Microsoft Excel, которую можно использовать для анализ "что если", называется:

- а) сводная таблица
- б) поиск решения ;
- в) параметры решения
- г) финансовая функция

#### 9. Установите соответствие между видом проверяемой информации о контрагенте и сервисом, позволяющим ее проверить:

1. Проверка информации о дисквалифицированных лицах, о многократном участии физического лица в организациях, об адресах массовой регистрации, о применяемых специальных налоговых режимах
2. Оценка риска банкротства контрагента
3. Изучение судебных дел с участием контрагента
4. Проверка наличия денежных средств, материалов, производственных мощностей, основных средств

- а) Федресурс
- б) ГИР БО
- в) Прозрачный бизнес
- г) Картотека арбитражных дел (Электронное правосудие)

#### 10. Инструмент Excel «Специальная вставка» позволяет осуществить

- а) вставку скриншота экрана из буфера обмена в виде рисунка;

- б) раздельную вставку слоев скопированных ячеек: значения, формат, формулы;
- в) раздельную вставку текстовой и графической части скопированного фрагмента;
- г) вставку печатного текста из интернет-ресурса в виде рисунка.

11. Вычислить значение будущей стоимости инвестиционного объекта позволяет финансовая функция Excel

- а) БС;
- б) Клер;
- в) ПЛТ;
- г) ДСРЗНАЧ.

12. Укажите программу для решения задачи

- а) проанализировать денежные потоки организации и представить результаты в виде дашборда
- б) составить бухгалтерскую финансовую отчетность и представить в ФНС
- в) изучить платежеспособность организации по данным отчетности
- г) составить мнение о надежности работы с контрагентом

1 "1С Бухгалтерия"

2 Ваш фин аналитик

3 КонтурФокус

4 Excel

## ***Раздел 2. Компьютерные технологии в профессиональной деятельности***

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Документом в бухгалтерском учете называется свидетельство, в т.ч. в электронном виде, ...

- а) подтверждающее право организации на получение денежных средств в наличной и (или) безналичной форме;
- б) подтверждающее совершение какого-либо факта хозяйственной жизни или дающее право на ее совершение;
- в) дающее право руководителю организации представлять ее интересы при общении с заинтересованными лицами;
- г) разрешающее отражение факта хозяйственной жизни в финансовой отчетности.

2. Укажите обязательные реквизиты первичного документа в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»:

- а) печать;
- б) наименование документа;
- в) содержание факта хозяйственной жизни;
- г) курс рубля по отношению к иностранной валюте на дату составления документа.

3. Укажите, какие первичные документы нужно создать в бухгалтерской компьютерной программе, чтобы отразить соответствующий факт хозяйственной жизни:

- 1. Возврат неиспользованных денежных средств подотчетным лицом в кассу организации
- 2. Перечислено с расчетного счета поставщику за услуги
- 3. Выдано на командировочные расходы директору организации
- 4. Оприходованы материалы

а) платежное поручение

б) товарная накладная

в) приходный кассовый ордер

г) расходный кассовый ордер

4. Ввести ответ на вопрос

Документированная информация, представленная в электронной форме, т. е. в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием технических средств, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в

информационных системах, называется

5. Ответить на вопрос

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022) «О бухгалтерском учете» совокупность способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета – это ...

6. Назовите форму отчетности, позволяющую провести анализ платежеспособности и ликвидности организации

- а) налоговая декларация по налогу на прибыль
- б) баланс
- в) отчет о движении денежных средств
- г) специализированные формы отчетности

7. Ввести ответ на вопрос

Финансовый план определенного субъекта (семьи, бизнеса, организации, государства и т. д.), устанавливаемый на определенный период времени, обычно на один год называется...

8. К официальным открытым источникам информации, позволяющим провести проверку контрагента на благонадежность, относится:

- а) сервис Банк данных исполнительных производств;
- б) сервис Зачестныйбизнес;
- в) сервис ListOrg;
- г) система КонтурНорматив

9. Установите соответствие между видом проверяемой информации о контрагенте и сервисом, позволяющим ее проверить

1. Проверка информации о дисквалифицированных лицах, о многократном участии физического лица в организациях, об адресах массовой регистрации, о применяемых специальных налоговых режимах

2. Оценка риска банкротства контрагента

3. Изучение судебных дел с участием контрагента

4. Проверка наличия денежных средств, материалов, производственных мощностей, основных средств

а) Федресурс

б) ГИР БО

в) Прозрачный бизнес

г) Картотека арбитражных дел (Электронное правосудие)

10. Назовите программный продукт, в котором удобнее всего будет выполнить поставленную задачу

1. Начисление заработной платы

2. Проверить срок действия нормативного документа

3. Составить отчет по продажам и провести его анализ

4. Представить слайд шоу по защите инвестиционного проекта

а) Microsoft Excel

б) КонсультантПлюс

в) PowerPoint

г) 1С:Бухгалтерия предприятия

11. Назовите программу, в которой можно сформировать бюджет расходов организации

а) Ваш финансовый аналитик

б) 1С Бухгалтерия предприятия

в) saby

г) Excel

**Раздел 3. Промежуточная аттестация**

*Форма контроля/оценочное средство:*

Вопросы/Задания:

.

## **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Третий семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ПК-П2.4 ПК-П4.4*

Вопросы/Задания:

1. Информатизация и информационное общество
2. Компьютерные технологии в современном мире
3. Использование стилей в текстовом редакторе Word
4. Создание и работа с табличным документом в текстовом редакторе Word
5. Совместная работа над текстовым документом в редакторе Word
6. Облачные хранилища. Совместная работа в облаке
7. Краткая характеристика программ для ведения бухгалтерского учета
8. Создание шаблона первичного документа в текстовом редакторе Word
9. Сервис ФНС – Автоматизированная упрощенная система налогообложения
10. Электронный документооборот между хозяйствующими субъектами
11. Сервисы электронного документооборота СБИС
12. Создание шаблона отчета в Excel
13. Возможности сервиса КонтурЭкстерн
14. Сервисы СКБ «Контур» для бухгалтерии и бизнеса
15. Компьютерные технологии для деловых коммуникаций
16. Создание и редактирование текстового документа в «Мой офис»
17. Создание и редактирование табличного документа в «Мой офис»
18. Отправка отчетности через сайт ФНС
19. Компьютерные технологии для дистанционной работы
20. Сервисы для создания и отправки электронной отчетности

21. Программные продукты для проведения финансового анализа
22. Табличные редакторы и их возможности
23. Назовите и кратко опишите основные финансовые функции для анализа данных в Excel
24. Использование спарклайнов при анализе данных в Excel
25. Ввод формул в Excel
26. Построение диаграмм в Excel
27. Построение диаграмм в Word
28. Анализ денежных потоков в Excel
29. Использование финансовых функций Excel для дисконтирования денежных потоков
30. Создание в Excel шаблона для учета управленческих расходов
31. Создание в Excel шаблона для анализа доходов
32. Создание в Excel шаблона для учета расходов на персонал
33. Анализ продаж в Excel
34. Сортировка данных в Excel
35. Функции для анализа инвестиций в Excel
36. Создание сводных таблиц в Excel
37. Алгоритм создания презентации
38. Особенности составления качественной презентации
39. Компьютерные технологии для визуализации результатов анализа
40. Работа с таблицами и диаграммами в Google документах

*Очная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет  
Контролируемые ИДК: ПК-П2.4 ПК-П4.4*

*Вопросы/Задания:*

1. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Возможности сервиса «КонтурНорматив»

3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Возможности БСС «Главбух»
5. Конструктор учетной политики в СПС «КонсультантПлюс»
6. Конструктор договоров СПС «КонсультантПлюс»
7. Поиск нормативных документов с СПС «Гарант»
8. Преимущества и недостатки ведения «облачной» бухгалтерии
9. Компьютерные технологии для ведения электронной коммерции
10. Компьютерные технологии для ведения учета
11. Сервисы СКБ «Контур» для ведения учета
12. Возможности СБИС для ведения учета
13. Порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в СБИС
14. Программные продукты SAP для корпораций
15. Основные функциональные возможности системы Галактика ERP
16. Компьютерные технологии для малого бизнеса
17. Компьютерные технологии для индивидуальных предпринимателей
18. Парус-бухгалтерия: основные возможности и сфера применения
19. Инфин-бухгалтерия: основные функции и области применения
20. Инфо-бухгалтер: основные функции и области применения
21. Программные продукты для проведения финансового анализа
22. Аналитические сервисы СБИС
23. Функционал для финансового анализа в «1С-Аналитика»
24. Кратко опишите возможности программы «ВашФинАналитик»
25. Программные продукты для комплексного управления организацией
26. Функции Excel для работы с денежным потоком
27. Статистический анализ расходов на персонал в СБИС

28. Анализ денежных средств и взаиморасчетов в СБИС
29. Анализ доходов и расходов в СБИС
30. Интерактивная бизнес-аналитика и визуализация данных в Tableau
31. Компьютерные технологии для развития электронного бизнеса
32. Интернет-сайт как система продвижения продаж
33. Особенности создания сайта. Платформы для создания сайта фирмы
34. Финансовые функции в Excel и их применение в анализе "что если"
35. Финансовые функции КПЕР и СТАВКА
36. Правовое регулирование электронной коммерции в России
37. Платежный календарь. Создание платежного календаря в разных программах
38. Электронная цифровая подпись
39. Хранение экономической информации
40. Защита информации электронных платежных систем

*Очно-заочная форма обучения, Третий семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ПК-П2.4 ПК-П4.4*

Вопросы/Задания:

1. Информатизация и информационное общество
2. Компьютерные технологии в современном мире
3. Использование стилей в текстовом редакторе Word
4. Создание и работа с табличным документом в текстовом редакторе Word
5. Совместная работа над текстовым документом в редакторе Word
6. Облачные хранилища. Совместная работа в облаке
7. Краткая характеристика программ для ведения бухгалтерского учета
8. Создание шаблона первичного документа в текстовом редакторе Word
9. Сервис ФНС – Автоматизированная упрощенная система налогообложения
10. Электронный документооборот между хозяйствующими субъектами

11. Сервисы электронного документооборота СБИС
12. Создание шаблона отчета в Excel
13. Возможности сервиса КонтурЭкстерн
14. Сервисы СКБ «Контур» для бухгалтерии и бизнеса
15. Компьютерные технологии для деловых коммуникаций
16. Создание и редактирование текстового документа в «Мой офис»
17. Создание и редактирование табличного документа в «Мой офис»
18. Отправка отчетности через сайт ФНС
19. Компьютерные технологии для дистанционной работы
20. Сервисы для создания и отправки электронной отчетности
21. Программные продукты для проведения финансового анализа
22. Табличные редакторы и их возможности
23. Назовите и кратко опишите основные финансовые функции для анализа данных в Excel
24. Использование спарклайнов при анализе данных в Excel
25. Ввод формул в Excel
26. Построение диаграмм в Excel
27. Построение диаграмм в Word
28. Анализ денежных потоков в Excel
29. Использование финансовых функций Excel для дисконтирования денежных потоков
30. Создание в Excel шаблона для учета управлеченческих расходов
31. Создание в Excel шаблона для анализа доходов
32. Создание в Excel шаблона для учета расходов на персонал
33. Анализ продаж в Excel
34. Сортировка данных в Excel

35. Функции для анализа инвестиций в Excel

36. Создание сводных таблиц в Excel

37. Алгоритм создания презентации

38. Особенности составления качественной презентации

39. Компьютерные технологии визуализации результатов анализа

40. Работа с таблицами и диаграммами в Google документах

*Очно-заочная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ПК-П2.4 ПК-П4.4*

Вопросы/Задания:

1. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Возможности сервиса «КонтурНорматив»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Возможности БСС «Главбух»
5. Конструктор учетной политики в СПС «КонсультантПлюс»
6. Конструктор договоров СПС «КонсультантПлюс»
7. Поиск нормативных документов с СПС «Гарант»
8. Преимущества и недостатки ведения «облачной» бухгалтерии
9. Компьютерные технологии для ведения электронной коммерции
10. Компьютерные технологии для ведения учета
11. Сервисы СКБ «Контур» для ведения учета
12. СБИС для ведения учета
13. Составления отчетности в СБИС
14. Программные продукты SAP для корпораций
15. Основные функциональные возможности системы Галактика ERP
16. Компьютерные технологии для малого бизнеса
17. Компьютерные технологии для индивидуальных предпринимателей

18. Парус-бухгалтерия: основные возможности и сфера применения
19. Инфин-бухгалтерия: основные функции и области применения
20. Инфо-бухгалтер: основные функции и области применения
21. Программные продукты для проведения финансового анализа
22. Аналитические сервисы СБИС
23. Функционал для финансового анализа в "1С-Аналитика"
24. Кратко опишите возможности программы «ВашФинАналитик»
25. Программные продукты для управления организацией
26. Функции Excel для работы с денежным потоком
27. Статистический анализ расходов на персонал в СБИС
28. Анализ денежных средств и взаиморасчетов в СБИС
29. Анализ доходов и расходов в СБИС
30. Интерактивная бизнес-аналитика и визуализация данных в Tableau
31. Компьютерные технологии для развития электронного бизнеса
32. Интернет-сайт как система продвижения продаж
33. Особенности создания сайта. Платформы для создания сайта фирмы
34. Финансовые функции в Excel и их применение в анализе "что если"
35. Финансовые функции КПЕР и СТАВКА
36. Правовое регулирование электронной коммерции в России
37. Платежный календарь. Создание платежного календаря в разных программах
38. Электронная цифровая подпись
39. Хранение экономической информации
40. Защита информации электронных платежных систем

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

## 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная литература

1. Ниматулаев, М.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / М.М. Ниматулаев. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 250 с. - 978-5-16-107853-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=444610> (дата обращения: 09.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Газенаур Е. Г. Компьютерные технологии в науке и образовании: информационные и коммуникационные технологии / Газенаур Е. Г., Кузьмина Л. В., Газенаур Н. В.. - Кемерово: КемГУ, 2022. - 160 с. - 978-5-8353-2964-9. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/332318.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Кузнецова, Н.В. Компьютерные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / Н.В. Кузнецова, С.С. Морозкина. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 280 с. - 978-5-16-110059-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=430898> (дата обращения: 09.10.2025). - Режим доступа: по подписке

### Дополнительная литература

1. Калмыкова С. В. Работа с таблицами в Microsoft Excel / Калмыкова С. В., Ярошевская Е. Ю., Иванова И. А.. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 136 с. - 978-5-507-44447-2. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/226487.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Информационные системы и цифровые технологии: Часть 1: Учебное пособие / В. В. Трофимов, М.И. Барабанова, В. И. Кияев, Е.В. Трофимова. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 253 с. - 978-5-16-109479-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=375739> (дата обращения: 09.10.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Информационные системы и цифровые технологии: практикум: Часть 2 / В. В. Трофимов, Т.А. Макарчук, М.И. Барабанова [и др.]. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 217 с. - 978-5-16-109676-5. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=379897> (дата обращения: 09.10.2025). - Режим доступа: по подписке

## 8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

### Профессиональные базы данных

1. \\law.kubsau.local\ConsultantPlus\cons.exe - Справочная правовая система КонсультантПлюс
2. <https://www.garant.ru/> - Справочная правовая система Гарант
3. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации
4. <https://www.nalog.gov.ru/> - Федеральная налоговая служба РФ

### Ресурсы «Интернет»

1. <https://pb.nalog.ru/> - Сервис ФНС России «Прозрачный бизнес»

2. <https://bo.nalog.ru/> - Государственный информационной ресурс "Бухгалтерская финансовая отчетность"
3. <https://minfin.gov.ru/ru/document/> - Минфин России. Раздел "Документы"
4. <https://sbis.ru/> - сaby (СБИС)
5. <https://www.audit-it.ru/finanaliz/> - Финансовый анализ. Audit-it.ru
6. <https://focus.kontur.ru> - Контур.Фокус – веб-сервис для проверки контрагентов
7. <https://checko.ru/> - Портал Чекко
8. <http://www.fedresurs.ru> - Сайт «Федресурс.Банкротство.Единый Федеральный Реестр сведений о банкротстве»
9. <https://www.fedsfm.ru/> - Росфинмониторинг Официальный сайт
10. <http://kad.arbitr.ru/> - Сайт Картотека арбитражных дел

### **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. Dr.Web;
2. Консультант Плюс;
3. МойОфис;
4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;
8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
9. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
10. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

#### *Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

## 8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

### Учебная аудитория

410ЭЛ

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 1 шт.

Проектор профессиональный ультракороткофокусный UM301W - 1 шт.

пюпитр для лекционных аудиторий двухместный - 15 шт.

пюпитр для лекционных аудиторий трехместный - 28 шт.

система кондицион. Panasonic CS/SU-A12HKD - 1 шт.

Сплит-система настенная - 1 шт.

415ЭЛ

Вывеска "Агрокомплекс Выселковский" - 1 шт.

жалюзи вертикальные - 4 шт.

Интерактивная комбинированная панель\*доска InVolt 98 дюймовая - 1 шт.

Камера PTZ True Conf 2512U3H POE - 1 шт.

Настенная панель МДФ - 1 шт.

Ноутбук Acer Aspire A315-59-39s9 15.6 - 1 шт.

Рулонно-касетные шторы 700\*1900 - 1 шт.

Рулонно-касетные шторы 900\*1900 - 7 шт.

Сплит-система Centek CT-64 F24 - 1 шт.

Сплит-система настенная - 1 шт.

Стол "лепесток" двухместный - 31 шт.

Стул "Феликс" - 62 шт.

Трибуна для выступлений - 1 шт.

### Компьютерный класс

416ЭЛ

доска ДК11Э3010(мел) - 1 шт.

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

стол аудиторный - 0 шт.

Стул жесткий - 26 шт.

418ЭЛ

Доска классная дк 12Э2410 - 1 шт.

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

стол аудиторный - 0 шт.

Стул жесткий - 26 шт.

420ЭЛ

доска ДК11Э3010(мел) - 1 шт.

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

стол аудиторный - 0 шт.

стол компьютерный - 1 шт.

Стул жесткий - 26 шт.

## 9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

## ***Методические указания по формам работы***

### ***Лабораторные занятия***

Практическое освоение студентами научно-теоретических положений изучаемого предмета, овладение ими техникой экспериментирования в соответствующей отрасли науки. Лабораторные занятия проводятся с использованием методических указаний, размещенных на образовательном портале университета.

### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах,

адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (название темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**

Лабораторные занятия и самостоятельная работа проводятся в соответствии с рабочей программой и методическими рекомендациями, размещенными на сайте поддержки обучающихся <https://fdo.kubsau.ru/>